

TİGA VAKFI SENEDİ

Vakıf

Madde 1- (1) Vakfın adı, Tiga Vakfıdır. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

Vakfın Merkezi

Madde 2- (1) Vakfın merkezi Ankara'da olup, Kızılırmak Mahallesi Ufuk Üniversitesi Caddesi No: 4 Kat:2 Posta kodu: 06520 Çankaya / Ankara'dır.

(2) Vakıf yurtiçi ve yurtdışında şube veya temsilcilik açabilir.

VAKFIN GAYESİ:

Madde 3- (1) Vakfın amaçları şunlardır;

- Bilim ve teknoloji alanlarında, temel insani değerlerle, insan haklarıyla ve kültürümüzle uyumlu, insanlığın refah, huzur ve gelişimini merkeze alan anlayışa sahip, etik ve ahlaki değerlere bağlı bireylerin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi,
- İnsanı merkeze alan ve insanlığa hizmet edecek bilim ve teknolojinin gelişimini desteklemek, bu alanda girişimcilik kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak,
- Toplumların eğitim, kültür, sağlık, sosyal ve diğer alanlardaki gelişimlerine destek olmak,

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4- Vakıf, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirebilecektir:

- Eğitim ve staj programları düzenlemek,
- Karşılıklı ve/veya karşılıksız burs, araştırma ve her türlü hibe destekleri sağlamak,
- Seminer, çalıştay, sempozyum vb. çalışmalar yapmak,
- Vakfın gayesine uygun olarak yürütülecek projeler için, ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlardan hibe, fon ve/veya kredi temin etmek, ilgili yurt içi ve/veya yurt dışı kurum ve kuruluşlara aynı ve/veya nakdi hibe sağlamak, program ve proje geliştirmek veya desteklemek,
- Müstakil olarak veya üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde, her düzeyde eğitim kurumları yurtlar, kütüphaneler, araştırma merkezleri, enstitüler, yaygın ve örgün eğitim kurumları ve kursları ile bunlara benzer eğitim ve kültür müesseseleri inşa ve tesis etmek, yönetmek, işletmek, geliştirmek ve bu kurulu olanlara bütün bu ve benzeri alanlarda destek vermek.

- f) Teknolojik girişim ve projelerin desteklenmesi amacıyla kuluçka merkezleri ve hızlandırıcı merkezler, ortak çalışma alanları ve benzeri yapılar kurmak ve yönetmek, bu girişim ve projelere yatırımcıların ortak olmasını teşvik edici çalışmalar yapmak.
- g) Sağlık tesisleri kurmak, donatmak ve işletmek, kurulmuş ve kurulacak sağlık tesislerine katkıda bulunmak,
- h) Dijital sağlık çözümleri geliştirmek, bilişim ürünleri geliştirme veya üretmek,
- i) Müstakil olarak veya üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde, lisansüstü program, sertifika, diploma ve derece programları yürütmek,
- j) Süreli, süresiz yayın faaliyetlerinde bulunmak, raporlar yayınlamak, basılı, görsel, çevrimiçi ve benzeri yayınlar yapmak,
- k) İlgili alanlarda Türkiye’de ve dünyada yapılan yayınları izlemek ve bunlarla ilgili kütüphane ve arşiv oluşturmak,
- l) Ulusal ve uluslararası resmi ve özel kişi, kuruluş ve kurumlarla iş birliği yapmak.
- m) Gönüllülük faaliyetlerinde bulunmak isteyen kişilere vakıf faaliyetlerinde ilgi, yetenek ve bilgi birikimlerine uygun bir alanda sorumluluk vererek onların kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemek,
- n) İlgili alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek veya desteklemek,
- o) İklim değişikliği ile mücadele ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında bu örneklerle sınırlı olmayacak şekilde ağaç dikme kampanyaları düzenleme, hatıra ormanları oluşturma, şehir içi dışı sosyal donatılar kurma, park bahçe ve yeşil alan düzenleme ile birlikte yenilenebilir enerji çözüm projeleri geliştirmek ve/veya uygulamak,
- p) Kültür ve sanat alanlarında faaliyetlerde bulunmak, merkezler kurmak ve benzeri çalışmalara destek olmak,
- q) Yurt içinde ve dışında meydana gelebilecek tabii afetler neticesinde afet bölgesindeki yardıma muhtaç gerçek ve/veya tüzel kişilere gerekli yasal izinler alınarak doğrudan veya dolaylı olarak yardım etmek,
- r) Vakfın amaçlarından birinin veya birkaçının ya da tamamının gerçekleştirilmesi için doğrudan veya dolaylı olarak faydalı ve gerekli görülen biçimle faaliyetleri icra etmek.

Vakfın Gayesini Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş ve İşlemler

Madde 5- (1) Vakıf gayesine ulaşmak için yurtiçi ve yurtdışında;

- a) Kanuni sınırlamalar müstesna, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve malvarlığına bağış, vasiyet, sair ölüme

bağlı tasarruflar yoluyla veya satın alma, kiralama yahut leasing suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya,

- b) Vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya,
 - c) Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya,
 - d) Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya,
 - e) Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapmaya, yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule,
 - f) Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye,
 - g) Şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, tahvillerini veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bütün bunlara ait kuponları almağa, gelirlerini tahsil ve sarfa;
 - h) Bilimsel, teknolojik, kalkınma, kültürel ve sosyal yardım amaçlarıyla kurulmuş veya kurulacak fonları kabul etmeye ve yönetmeye,
 - i) Bu hedef doğrultusunda bağış toplamak için; bağış kampanyası düzenleme, sms ve/veya farklı operatörler aracılığı ile bağış toplama, kripto para platformlarında dahil olmak üzere tüm dijital kanallar üzerinden bağış toplama,
 - j) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye,
 - k) Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işletirmeye,
 - l) Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya, Türk Medeni Kanunu'nun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.
- (2) Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

Vakfın Kuruluş Mal Varlığı

Madde 6- (1) Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan BEŞYÜZBİN (500.000,00) Türk Lirası'dır.

(2) Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

Vakfın Organları

Madde 7- (1) Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Mütevelli Heyet
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

Mütevelli Heyet

Madde 8- (1) Vakfın mütevelli heyeti, Madde 19'da adları yazılı ve işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişilerden oluşan (3) kişidir.

(2) Mütevelli heyet, üyelerinin 2/3 kararı ile yeni üyeler alabilir

(3) Mütevelli heyet, üyeleri arasından Başkan ve Başkan Vekili seçer.

Mütevelli Heyetinin Görev ve Yetkileri

Madde 9- (1) Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Yönetim kurulunu seçmek,
- b) Denetim kurulunu seçmek,
- c) Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- g) Vakfa alınacak gayrimenkullerin alım ve satışlarına karar vermek,
- h) Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- i) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.

Mütevelli Heyetin Toplantı Zamanı ve Karar Nisabı

Madde 10- (1) Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

a) Bilanço, bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere senenin ilk üç ayı içerisinde toplanır.

(2) Mütevelli heyeti ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.

(3) Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

(4) Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce üyelere ulaşacak şekilde mektup veya elektronik posta yoluyla bildirilir.

(5) Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

(6) Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

(7) Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

(8) Vakıf senesinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

(9) Mütevelli Heyet üyelerinden mütevelli toplantısına katılmayanların geçerli mazeret göstermeleri beklenir. Geçerli bir mazeret göstermeden arka akaya 3 (üç) mütevelli toplantısına katılmayanların mütevelli heyet üyeliği otomatik olarak düşer. Mütevelli toplantılarına katılımları yönetim kurulu takip eder.

Yönetim Kurulu

Madde 11- (1) Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek, mütevelli heyetinden veya mütevelli heyetinin dışarıdan belirleyeceği kişiler arasından (5) asil ve (2) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev

taksimi yapılır.

(3) Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır.

(4) Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya (3) toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

(5) Toplantı yeter sayısı (3) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

(6) Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu;

- a) Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- b) Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.
- c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- d) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- e) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür, genel sekreter veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- f) Vakıf müdürü, genel sekreterlik veya benzeri yardımcı birimlerin organizasyon yapısını, iş tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını belirler. Gerektiğinde organizasyon yapısında değişiklikler yapar.
- g) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- h) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- i) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- j) Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- k) Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- l) Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

m) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

Vakfın Temsili

Madde 13- (1) Vakfı yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir.

(2) Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

Denetim Kurulu

Madde 14- (1) Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

(2) Denetim Kurulu, iki yıl için seçilecek (3) kişiden oluşur. Ayrıca (2) yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

(3) Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

Vakfın Gelirleri

Madde 15- (1) Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.
- Diğer sair ve benzer her türlü gelirler

Vakfın Gelirinin Tahsis ve Sarf Edileceği Yerler

Madde 16- (1) Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

Resmi Senet Değişikliği

Madde 17- (1) Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya müteveli heyet üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile müteveli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

Vakfın Sona Ermesi

Madde 18- (1) Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları müteveli heyetinin uygun göreceği veya belirleyeceği bir başka vakfa devredilir.

(2) Vakfın feshi, ancak yönetim kurulunun veya müteveli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve müteveli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

Vakıf Kurucuları

Madde 19- (1) Vakıf kurucularının adı, soyadı aşağıda gösterilmiştir.

- Adem Ali YILMAZ,
- Ali Yaşar YİĞİT
- Tiga Bilgi Teknolojileri A.Ş.

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde-1

Vakfın ilk Geçici Yönetim Kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur.

1. Adem Ali YILMAZ
2. Ali Yaşar YİĞİT
3. Alparslan Mete KARACA
4. Hayri SARI
5. Zehra ALAN

Geçici Yönetim Kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde müteveli heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir.

Geçici Madde-2

Vakfın ilk Geçici Denetim Kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur.

1. Ahmet GÜNEY
2. Arif KÖRPEŞ
3. Onur ALTINKÜPLÜ



Geçici Madde-3

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Hayri SARI yetkili kılınmıştır.